



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2-МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО СТРОИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЕВГЕНИЯ ИВАНОВИЧА КУРОПАТКИНА»**

628606, Ханты-Мансийский автономный округ-
Югра,
г. Нижневартовск, ул. Пионерская, 9а

Телефоны:
тел/факс (3466) 291-290 – приемная,
67-15-31 – директор, 41-05-57 - вахта
Электронная почта: Shcola2nv@mail.ru
Сайт: www.school2.edu-nv.ru

П Р И К А З

31.08.2023 г. №611
г. Нижневартовск

Об организации питания
обучающихся 1-11 классов
МБОУ «СШ № 2-многопрофильная
им. Е.И. Куропаткина»
в 2023-2024 учебном году

На основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 января 2016 года №4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питания обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", Постановления Правительства ХМАО-Югры №59-п от 04.03.2016 «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», Постановления администрации г. Нижневартовска от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», Положения об организации питания в МБОУ «СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов (прилагается).
2. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся 1-11 классов в учебное время согласно графику питания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня, организовать дополнительно полдник в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Утвердить стоимость питания (протокол заседания Управляющего совета прилагается):

- горячий завтрак 1-4 кл. – 160 руб. в день за счет средств бюджета ХМАО-Югры и города;
 - обед 1-4 кл. - за счет средств родительской платы в сумме 163 руб. в день;
 - полдник (для посещающих группу продленного дня) - за счет средств родительской платы в сумме 47 руб. в день.
 - 5-11 классы за счет средств бюджета города, с целью социальной поддержки обучающихся на сумму 48,28 руб. в день;
 - горячий завтрак 5-11 кл. – 158 руб. в день, в том числе за счет средств бюджета города, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций – 48,28 рублей в день, родительской доплаты в сумме 109,72 руб. в день;
 - обед 5-11 кл. - за счет средств родительской платы в сумме 200 руб. в день;
5. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в качестве социальной поддержки за счет средств бюджета ХМАО-Югры в сумме 398 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося для обучающихся из льготных категорий семей в соответствии со списком (прилагается).
 6. Организовать предоставление диетического питания обучающимся с заболеваниями, требующими индивидуального (специального, лечебного) рациона питания, по заявлению родителей (законных представителей) (список обучающихся прилагается).
 7. Ответственным за питание назначить делопроизводителя Вачевскую Ю.О.
 8. Дежурным членам администрации, дежурным учителям и ответственным за питание в обязательном порядке контролировать организацию питания обучающихся.
 9. Классным руководителям 1-11 классов вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.
 10. Бракеражной комиссии производить ежедневную проверку пищи на качество до приема и отмечать в бракеражном журнале.
 11. Во время перемены учителю предыдущего урока в обязательном порядке сопровождать класс в школьную столовую и осуществлять контроль за культурой питания.
 12. Классным руководителям в течение учебного года проводить классные часы с обучающимися о правильном и культурном питании.
 13. Учителю-предметнику, классному руководителю ежедневно подавать заявку на питание в школьную столовую по количеству детей, присутствующих на первом уроке.
 14. Классным руководителям вести строгий ежедневный контроль за количеством питающихся, содержанием подаваемых заявок и в последний день каждого месяца сдавать в бухгалтерию отчетную ведомость по питанию обучающихся.
 15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Райш