Приложение 1

к приказу от 07.09.2022 № 884

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №2 –многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели | август 2022 | Методист |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №2 –многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №2 –многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»  3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №2 –многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»  4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СШ №2 –многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»  5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина» (издание приказа) | сентябрь 2022 | Методист |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Школы | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Школы | сентябрь 2022 | Методист |
| Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | сентябрь 2022 | Методист |
| Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) | сентябрь 2022 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение ученической конференции.  4. Информирование на сайте Школы. | август-сентябрь 2022 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| **2** | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | сентябрь 2022 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся | сентябрь 2022 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| **3** | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников | сентябрь 2022 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| Формирование базы наставников | 1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся | сентябрь 2022 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| **4** | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | октябрь 2022 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | октябрь 2022 | Методист |
| Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников | октябрь 2022 | Методист |
| Организовать «Школу наставников» и провести обучение | октябрь 2022 | Методист |
| **5** | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы | ноябрь 2022 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| Закрепление наставнических пар /групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | декабрь 2022 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | декабрь 2022 | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | декабрь 2022 – май 2023 | Педагоги-психологи |
| **6** | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | декабрь 2022 – май 2023 | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | март 2023 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| **7** | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников | май 2023 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| Мотивация и поощрения наставников | 1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | май 2023 | Методист  Заместители директора по УР и ВР |
| 4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах Школы и организаций- партнеров.  5. Участие в городском/региональном конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " | Методист  Заместители директора по УР и ВР |